



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันเกียรติยศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการกำหนดจัด “กิจกรรมวันเกียรติยศ” โดยมอบประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ให้ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความใน มาตราที่ ๓๙ วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย | กรรมการ |
| ๑.๔ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยความสะดวกในการจัดงาน
๒. กำกับและดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี | กรรมการ |
| ๒.๖ นายสิทธิชัย เรืองเดช | กรรมการ |
| ๒.๗ นางวิไลพร สังข์แก้ว | กรรมการ |
| ๒.๘ นายสมพร ชัยวงษ์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวอุบล บุญชู | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์ | กรรมการ |

/๒.๑๓ นายศิริรัฐพล...

๒.๑๓ นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการพิธีการ

๓.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการ
๓.๔ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวรัชชวรรณ พรหมลี	กรรมการ
๓.๖ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๓.๘ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๓.๙ นางสาวเขมิกา ศรพิพัฒน์พงศ์	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวสุภาพรรณี จันทร์อักษร	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวพรรณพีไล พิทักษ์เผ่า	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. กำหนดขั้นตอนพิธีการ ประสานงานกับคณะกรรมการต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสมพร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อมอบให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝึกซ้อมนักเรียนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการตรวจความเรียบร้อยของนักเรียน

๔.๑ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอำนาจ สิงห์ทอง	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวลักษนิช หิริญตระกูล	กรรมการ
๔.๔ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการ
๔.๕ นางสาวรวงคณา ขาวน่าน	กรรมการ
๔.๖ นายปิยพฤติ จิธานนท์	กรรมการ
๔.๗ นายจาตุรนต์ มหากนก	กรรมการ

/๔.๘ นางสาวพรทิพย์...

๔.๘ นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	กรรมการ
๔.๙ นายธนวิทย์ วิกระยีน	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ นายสุภวัชร ชาติการุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ตรวจสอบการแต่งกาย ทรงผมบุคลิกภาพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ คัดกรอง ให้มีความเรียบร้อยเหมาะสมที่จะเข้าร่วมพิธีซ้อมในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น. และวันเข้ารับประกาศนียบัตรวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝึกซ้อมนักเรียนเข้ารับใบประกาศนียบัตร

๕.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี	กรรมการ
๕.๔ นายกฤษณ์ กรุณต์ติลก	กรรมการ
๕.๕ นายอำนาจ สิงห์ทอง	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ
๕.๗ นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการ
๕.๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา พิกุลทอง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวพัชรินทร์ สะกะพันธ์	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวชุตติภรณ์ ทศนกิจ	กรรมการ
๕.๑๑ นายชัยวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๕.๑๒ นายภูมินทร์ เกิดศรี	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวรวงคณา ชาวน่าน	กรรมการ
๕.๑๔ นายจิรายุ รัตน์วิเศษศรี	กรรมการ
๕.๑๕ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการ
๕.๑๗ นางสาวลัชณนิช หิรัญตระกูล	กรรมการ
๕.๑๘ นางสาวพรรณพิไล พิทักษ์เผ่า	กรรมการ
๕.๑๙ นางสาวนัตติดา นวลศรี	กรรมการ
๕.๒๐ นางสาวิตรี ตั้งต้นเลิศ	กรรมการ
๕.๒๑ นางวิษญานี โอฟารกิจเจริญ	กรรมการ
๕.๒๒ นายนพวิชญ์ วงศ์สม	กรรมการ
๕.๒๓ นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๕.๒๔ นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๕.๒๕ นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	กรรมการ
๕.๒๖ นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ
๕.๒๗ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการ

/๕.๒๘ นางสาวแรกรัก...

๕.๒๘ นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๕.๒๙ นายสายชล แก้วพุดตาล	กรรมการ
๕.๓๐ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๕.๓๑ นายณัฐพล ดงอามาต	กรรมการ
๕.๓๒ นางสาวดวงศรณี ่องอาจ	กรรมการ
๕.๓๓ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๕.๓๔ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๕.๓๕ นายศุภโชค วงศ์สกุล	กรรมการ
๕.๓๖ Mr. Russell lynch	กรรมการ
๕.๓๗ นายภูมิ สารักษ์	กรรมการ
๕.๓๘ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๓๙ นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลติดตามนักเรียนในห้องประจำชั้นและนักเรียนที่เข้ารับประกาศนียบัตรทั้งหมดให้เข้าฝึกซ้อม และให้ความร่วมมือกับฝ่ายพิธีการ ควบคุมดูแลการฝึกซ้อมนักเรียนบนหอประชุมในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และการเข้ารับประกาศนียบัตรในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพร้อมเพรียงกัน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดตกแต่ง สถานที่ และหอประชุม

๖.๑ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวรัชนิกา อินทร์แก้ว	กรรมการ
๖.๔ นายณัฐสิทธิ์ ประจิม	กรรมการ
๖.๕ นายสมทรง ศุขะเนตร	กรรมการ
๖.๖ นายอดุลย์ พุทธิพันธ์	กรรมการ
๖.๗ นายสมมาตร แดงสะอาด	กรรมการ
๖.๘ นายณัฐรุจา สง่างาม	กรรมการ
๖.๙ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐ นางณัฐินี คำเหลือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดตกแต่งเวที ดอกไม้ในพิธี ซุ้มดอกไม้ และตกแต่งป้ายไวเนลสำหรับถ่ายรูปรูปบริเวณสนามบาส
๒. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับครูและนักเรียนที่เข้าร่วมพิธีซ้อมในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันเข้ารับประกาศนียบัตรในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. จัดอาสนะสำหรับพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป
๔. จัดที่สำหรับประธานแจกประกาศนียบัตร
๕. จัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ รับลงทะเบียน ณ บริเวณโรงอาหารในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และบริเวณสนามบาสเกตบอลในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการเครื่องเสียง แสง บันทึกภาพ จัดทำวีดิทัศน์

๗.๑ นายสมพร ชัยวงษ์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสัญญาชัย วัชรพรรณ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายณัฐสิทธิ์ ประจิม	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจรรยา ถานะพงศ์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวณัฐภักดิ์ โตไทยะ	กรรมการ
๗.๖ คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๗.๗ นางณัฐินี คำเหลือ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และควบคุมเสียงในพิธี
 ๒. บันทึกถ่ายภาพในพิธี และจัดรูปภาพใส่ไฟล์ Word หน้าละ ๒ รูป จำนวน ๕ แผ่น
 ๓. จัดทำวีดิทัศน์ พร้อมจัดอุปกรณ์ในการนำเสนอ
 ๔. ออกแบบสื่อและประชาสัมพันธ์กิจกรรมวันเกียรติยศ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการพิธีกร

๘.๑ นางสาวรัชวรรณ พรหมดี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวแรกกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๘.๔ นางสาวนัตติดา นวลศรี	กรรมการ
๘.๕ นางกนกนถ พรหมมาก	กรรมการ
๘.๖ นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๘.๗ นายฉัตรตะวัน ปราบภูซื่อ	กรรมการ
๘.๘ นางสาวอรจิรา ชื่นอาษา	กรรมการ
๘.๙ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐ นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานการซักซ้อมลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ในวันซ้อมรับประกาศนียบัตรและวันเข้ารับประกาศนียบัตร
 ๒. อ่านรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับประกาศนียบัตร และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดการ
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

๙.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๙.๔ นายภูมินทร์ เกิดศรี	กรรมการ
๙.๕ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการ

/๙.๖ นางสาวเขมิกา...

๙.๖ นางสาวเขมิกา ศรีพิพัฒน์พงศ์	กรรมการ
๙.๗ นางสาวมินทร์ตรา วิชาวส์ดี	กรรมการ
๙.๘ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุนนาค	กรรมการ
๙.๙ นางสาวจริยา ถานะพงศ์	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวสุภาพรรวดี จันทร์อักษร	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวณัฐธิดา อนงค์	กรรมการ
๙.๑๒ นางสาวพรรณพิไล พิทักษ์เผ่า	กรรมการ
๙.๑๓ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมungskุณ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๔ นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนและเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตร พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเพื่อมอบให้นักเรียน
 ๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับนักเรียนที่ได้ผลการเรียนเฉลี่ยสูงสุดแต่ละห้องและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ได้คัดเลือกเข้าต่อระดับอุดมศึกษาได้แล้ว
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

๑๐.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวอุบล บุญชู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี	กรรมการ
๑๐.๔ นายกฤษณ์ กรุณต์ติลก	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวอรอุมา ศรีศรี	กรรมการ
๑๐.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา พิกุลทอง	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวพัชรินทร์ สะกะพันธ์	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวชุตติภรณ์ ทศนกิจ	กรรมการ
๑๐.๙ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายภูมินทร์ เกิดศรี	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการ
๑๐.๑๒ นายจิรายุ รัตน์วิเศษศรี	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสาวพรรณพิไล พิทักษ์เผ่า	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๑๐.๑๗ นางวิษญานี โอฟารกิจเจริญ	กรรมการ
๑๐.๑๘ นายณพัชัญ วงศ์สม	กรรมการ
๑๐.๑๙ นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ

/๑๐.๒๐ นางสาวศากุน...

๑๐.๒๐ นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ
๑๐.๒๑ นายสายชล แก้วพุดตาล	กรรมการ
๑๐.๒๒ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๑๐.๒๓ นายณัฐพล ดงอามาต	กรรมการ
๑๐.๒๔ นางสาวดวงศรณี ่องอาจ	กรรมการ
๑๐.๒๕ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๑๐.๒๖ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๑๐.๒๗ นายศุภโชค วงศ์สกุล	กรรมการ
๑๐.๒๘ Mr. Russell lynch	กรรมการ
๑๐.๒๙ นายภูมิ สารักษ์	กรรมการ
๑๐.๓๐ นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการ
๑๐.๓๑ นางสาวณัฐธิดา อนงค์	กรรมการ
๑๐.๓๒ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๓๓ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. รับลงทะเบียนนักเรียนที่มีความพร้อมขึ้นรับประกาศนียบัตร ซึ่งผ่านการคัดกรองจาก คณะกรรมการตรวจความเรียบร้อยของนักเรียน เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๐๕ น.
๒. รวบรวมรายชื่อเพื่อประสานงานกับพิธีกรที่จะอ่านรายชื่อนักเรียนที่ขึ้นรับประกาศนียบัตรและ กรรมการจัดเตรียมเอกสาร
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายศาสนพิธี

๑๑.๑ นายสิทธิชัย เรืองเดช	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ คณะกรรมการนักเรียนฝ่ายศาสนพิธี	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวนิตติยา แก้วนก	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๔ นางสาวขวัญจิตร ชนะสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายอาหารถวายเพลพระสงฆ์

๑๒.๑ นางวิไลพร สังข์แก้ว	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวศิริกมล พันแดง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๖ นายวุฒิพงษ์ อรุณรุ่งสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการพัสดุและการเงิน

๑๓.๑ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	รองประธานกรรมการ

/๑๓.๓ นางสุรัสวดี...

๑๓.๓	นางสุรัสวดี ทนงค์ดีชัยกุล	กรรมการ
๑๓.๔	นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๑๓.๖	นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๑๓.๗	นายเศรษฐวัฒน์ นาทันริบ	กรรมการ
๑๓.๘	นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙	นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมในวันเกียรติยศ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะครูเข้าร่วมพิธี

๑๔.๑	นายอำนาจ สิงห์ทอง	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางสาวรัชชวรรณ พรหมลี	รองประธานกรรมการ
๑๔.๓	นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี	กรรมการ
๑๔.๔	นายกฤษณ์ กรุณดีติก	กรรมการ
๑๔.๕	นางสาวอรอุมา ศรศรี	กรรมการ
๑๔.๖	นางกนกนาถ พรหมมาก	กรรมการ
๑๔.๗	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวรรณิศา พิกุลทอง	กรรมการ
๑๔.๘	นางสาวพัชรินทร์ สะกะพันธ์	กรรมการ
๑๔.๙	นางสาวชุตติภรณ์ ทักษณกิจ	กรรมการ
๑๔.๑๐	นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๑๔.๑๑	นายภูมินทร์ เกิดศรี	กรรมการ
๑๔.๑๒	นางสาววรางคณา ชาวน่าน	กรรมการ
๑๔.๑๓	นายจิรายุ รัตน์วิเศษศรี	กรรมการ
๑๔.๑๔	นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์	กรรมการ
๑๔.๑๕	นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการ
๑๔.๑๖	นางสาวลัษณนิช หิรัญตระกูล	กรรมการ
๑๔.๑๗	นางสาวพรรณพีไล พิทักษ์เผ่า	กรรมการ
๑๔.๑๘	นางสาวนัตติดา นวลศรี	กรรมการ
๑๔.๑๙	นางสาววิตรี ตั้งต้นเลิศ	กรรมการ
๑๔.๒๐	นางวิษญานี โอบารกิจเจริญ	กรรมการ
๑๔.๒๑	นายนพวิชัย วงศ์สม	กรรมการ
๑๔.๒๒	นางสาวอุบล บุญชู	กรรมการ
๑๔.๒๓	นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๑๔.๒๔	นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	กรรมการ
๑๔.๒๕	นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการ

/๑๔.๒๖ นายณัฐวุฒิ...

๑๔.๒๖ นายณัฐวุฒิ วงษ์ศรีเผือก	กรรมการ
๑๔.๒๗ นางสาวแรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๑๔.๒๘ นายสายชล แก้วพุดตาล	กรรมการ
๑๔.๒๙ นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๑๔.๓๐ นายณัฐพล ดงอำมาต	กรรมการ
๑๔.๓๑ นางสาวดวงศรณี ่องอาจ	กรรมการ
๑๔.๓๒ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการ
๑๔.๓๓ นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาติ	กรรมการ
๑๔.๓๔ นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๑๔.๓๕ นายศุภโชค วงศ์สกุล	กรรมการ
๑๔.๓๖ Mr. Russell lynch	กรรมการ
๑๔.๓๗ นายภูมิ สารักษ์	กรรมการ
๑๔.๓๘ คณะครูทุกท่าน	กรรมการ
๑๔.๓๙ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๔๐ นายชาญณรงค์ งามประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

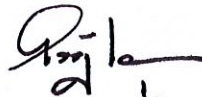
- หน้าที่** ๑. เข้าร่วมพิธีเพื่อเป็นเกียรติ แสดงความยินดีกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ที่จบการศึกษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการประเมินผล

๑๓.๑ นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๑๔.๕ นางสาวสุภาพรรวดี จันทร์อักษร	กรรมการ
๑๓.๖ นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๑๓.๗ นายศิริรัฐพล ไตรสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๘ นางสาวณัฐธิดา อนงค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินการจัดงาน สรุปรเสนอโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ใฝ่พันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการวันเกียรติยศ
วันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๕ น.	นักเรียนลงทะเลเบียน ณ สนามบาสเกตบอล
๑๘.๐๕ - ๑๘.๔๕ น.	นักเรียนเตรียมพร้อมบนหอประชุม
๑๘.๔๕ - ๑๘.๕๕ น.	เรียนเชิญผู้อำนวยการชั้นหอประชุม
๑๘.๕๕ - ๑๙.๐๐ น.	นิมนต์พระนั่งประจำที่
๑๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	พิธีมอบใบประกาศนียบัตร
๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป	ถ่ายรูปพร้อมกับฝ่ายบริหาร และห้องเรียนต่าง ๆ

**** การแต่งกายของคุณครู ****

เชิญชวนคุณครูแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะ
หรือคุณครูสวมเสื้อเชิ้ตสีชมพู TUPR และสูทโรงเรียน

หมายเหตุ

- ๑๓.๓๐ น. ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ รับเอกสาร ปพ.1 และ ปพ.2 ที่งานทะเบียนเพื่อนำไปแจกให้นักเรียนห้องที่ปรึกษา
- ๑๖.๓๐ น. ครูที่ปรึกษานำใบรายชื่อ/เอกสาร ปพ.1 และ ปพ.2 ที่เหลือนำส่งคืนงานทะเบียน